

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY JEVIŠOVICE

Název školy: Základní škola a Mateřská škola, Jevišovice, příspěvková organizace

Č.j.: ZMSJ/57/2024

Vypracoval: Bc. Ivana Peksová

Schválil: Mgr. Pavel Šareš

Pedagogická rada projednala: 30.8.2024

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 2.9.2024

Směrnice nabývá účinnosti: 2.9.2024

Ředitel Základní školy a Mateřské školy Jevišovice, okres Znojmo v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) v platném znění, vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Čl. I.

PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

1.1 Mateřská škola (dále jen „MŠ“) v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“):

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

1.2 Školní vzdělávací program zpracovaný podle RVP PV upřesňuje zaměření, cíle, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 Školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

2. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

2.1 Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

2.1.1 Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo:

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole

2.1.2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

2.1.3 Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

2.2 Základní povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

2.2.1 Přiměřeně věku dítěte dodržovat školní řád a dohodnutá třídní pravidla, neničit majetek školy.

2.2.2 Dodržovat dohodnutá a nutná bezpečnostní pravidla v areálu školy a při akcích školy.

2.2.3 Dbát pokynů zaměstnanců školy.

3. Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dítěte

3.1 Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

3.2 Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. III „Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy“ tohoto školního řádu.

4. Povinnosti zákonných zástupců

4.1 Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- a) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno
- b) na vyzvání ředitele mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte

- c) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích
- f) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné

Čl. II

UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

5. Přijímání dítěte k předškolnímu vzdělávání

- 5.1 Zápis dětí do MŠ se koná od 2. do 16. května ve školním roce, který předchází nástupu dítěte do mateřské školy v termínu schváleném zřizovatelem školy. Ředitel školy stanoví místo a termín zápisu a tyto náležitosti zveřejní ve škole a na webových stránkách školy.
- 5.2 Do MŠ se přednostně přijímají děti, které k dosáhly pátého roku k 31.8. ve školním roce, pro který se koná zápis. Pro tyto děti je předškolní vzdělávání povinné. Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 2 školského zákona) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu.
- 5.3 Děti jsou přijímány na základě předem stanovených kritérií ředitelem. Tyto kritéria jsou veřejně přístupná pro všechny zákonné zástupce dětí, které se hlásí do mateřské školy.
- 5.4 Pokud to kapacita školy umožňuje, děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku.
- 5.5 Dítě do mateřské školy přijímá ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání obsahuje potvrzení o podrobení dítěte stanoveným pravidelným očkováním. Zákonný zástupce je povinen doložit, že je dítě proti nákaze imunní, nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Pokud je pro dítě předškolní vzdělávání povinné, nepožaduje škola doklad o očkování. U dětí mladších pěti let škola vyžaduje v souladu s § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví doklad o očkování.
- 5.6 O zařazení dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) podpůrných opatření 2. – 5. stupně rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce, vyjádření školského poradenského zařízení a vyjádřením odborného lékaře.

5.7 Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitel školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.

5.8 Pokud je přijato dítě mladší tří let a jsou uzpůsobeny podmínky mateřské školy k přijetí těchto dětí k předškolnímu vzdělávání, musí toto dítě být schopno plnit požadavky, jež jsou na ně kladeny školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (samostatně chodit, umět držet lžičku a jíst lžičku, pít z hrnečku, samostatně používat WC, umývat se, nenosit pleny, umět smrkat, samo se snažit oblékat, nazouvat si obuv a být emočně připraveno na vstup do kolektivu vrstevníků). Toto dítě je přijímáno k předškolnímu vzdělávání na zkušební dobu, která nesmí přesáhnout 3 měsíce.

6. Rozhodnutí ředitele mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitel mateřské školy ve správním řízení do 30 dnů rozhodnutí nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem 500/2004 Sb., správní řád v platném znění, a v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., (školním zákonem) v platném znění. Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí ke vzdělávání, se oznamuje zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem na vstupních dveřích mateřské školy a na webových stránkách školy. Tato rozhodnutí jsou považována za oznámená. Záporné rozhodnutí – ředitel školy zašle nebo předá písemně zákonným rodičům.

7. Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání

7.1 Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny podle stanovených pravidel uvedených v bodech 16.1 až 16.3 tohoto školního řádu
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy, nedodrží stanovenou organizaci provozu a vnitřní režim MŠ, neřídí se školním řádem
- c) ukončení doporučí v průběhu pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady
- e) nedodrží při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti

7.2 Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

8. Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době

Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitel mateřské školy na základě písemného oznámení – žádosti zákonných zástupců - rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole.

9. Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci. Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území České republiky na delší dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území české republiky trvale nebo přechodně po dobu delší 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Čl. III

UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVÍKY MATEŘSKÉ ŠKOLY

10. Docházka a způsob vzdělávání

- 10.1 Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitel mateřské školy se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole, změny jsou prováděny písemnou formou
- 10.2 Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně (od 8.00 do 12.00 hod.). Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.
- 10.3 Zákonný zástupce dítěte s povinným předškolním vzděláváním je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti, písemně, telefonicky nebo osobně. Po návratu dítěte do MŠ zákonní zástupci zaznamenají písemně v omluvném listě důvod absence. Při opakovaném porušování školního řádu (5x pozdní příchod bez řádné omluvy) je ředitel povinen hlásit tuto skutečnost OSPOD (orgán sociálně-právní ochrany dětí).
- 10.4 Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:
 - a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do MŠ
 - b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální

c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona
Zákonní zástupci dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

11. Distanční vzdělávání

Podle školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, má mateřská škola povinnost poskytovat distanční vzdělávání dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, v případě následujících důvodů:

- a) dojde k vyhlášení krizového opatření podle zákona č. 240/2020 Sb., o krizovém řízení
- b) dojde k nařízení mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- c) dojde k nařízení karantény. Nařídít karanténu může krajská hygienická stanice nebo poskytovatel zdravotních služeb

Pokud z těchto důvodů dojde k znemožnění osobní přítomnosti více než poloviny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z celé mateřské školy, bude mateřská škola poskytovat těmto dětem distanční vzdělávání.

Škola je povinna přizpůsobit toto vzdělávání podmínkám každého dítěte, kterého se týká. Vzdělávání může probíhat:

- a) dálkovým způsobem přes počítač
- b) vyzvednutím úkolů ve škole

Způsob distančního vzdělávání domluví zákonný zástupce s učitelkou ve třídě, do které dítě dochází.

Zadané úkoly v distančním vzdělávání budou zpětně učitelkou hodnoceny (slovně nebo písemně).

Distanční vzdělávání je pro děti s povinnou předškolní docházkou povinné, mimo období prázdnin.

Pokud se dítě nemůže např. Z důvodu nemoci distančního vzdělávání zúčastnit, musí být zákonným zástupcem řádně omluveno v omluvném listě.

12. Individuální vzdělávání

- 12.1 Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání. Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,

- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

- 12.2 Ředitel školy stanoví termín ověření vždy druhou středu v listopadu a náhradní termín první úterý v prosinci. Ověřování úrovně individuálního vzdělávání bude probíhat při běžném provozu MŠ, společně s dětmi, individuálně s dítětem hravou formou plněním úkolů, rozhovorem, pozorováním dítěte při činnostech.
- 12.3 Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

13. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

- 13.1 Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně učiteli/učitelce mateřské školy ve třídě.
- 13.2 Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitele(ky) mateřské školy přímo ve třídě, popřípadě na školní zahradě mateřské školy, a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci.
- 13.3 V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.
- 13.4 Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro přebírání a předávání dítěte při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření (zmocnění) podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zástupci ředitele mateřské školy.
- 13.5 Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný učitel(ka):
- a) se pokusí pověřené osoby kontaktovat telefonicky
 - b) informuje telefonicky ředitele školy a postupuje podle jeho pokynů
 - c) řídí se postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na městský úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění, povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR – podle § 34 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii ČR, ve znění pozdějších předpisů, má právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc
 - d) do vyřešení problému učitel(ka) mateřské školy zůstává s dítětem v prostorách školy

14. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

- 14.1 Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o zaměření, cílech, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je veřejně přístupný.
- 14.2 Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku informovat u učitelek vykonávajících pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte. Mohou si domluvit s učitelkami individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.
- 14.3 Zástupce ředitele mateřské školy nebo učitel(ka) vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- 14.4 Zástupce ředitele mateřské školy svolává schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.

15. Informování zákonných zástupců o mimořádných školních a mimoškolních akcích

Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce (tvořivá odpoledne pro děti a rodiče, divadelní představení, karnevaly apod.), informuje o tom v dostatečném předstihu (minimálně 2 dny před akcí) zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení učitelkami při předávání dětí zákonným zástupcům nebo písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatnách, na webových stránkách školy.

16. Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

- 16.1 Pokud je zákonnému zástupci dopředu známa krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu telefonickou formou, elektronicky - ověřeným e-mailem nebo osobně v MŠ.
- 16.2 V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské školy a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v MŠ. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné i telefonicky.
- 16.3 Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v MŠ informuje zákonný zástupce dítěte učitele(ku), který(á) dítě přejímá, o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.
- 16.4 Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

17. Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v mateřské škole

17.1 Úhrada úplaty za vzdělávání.

Zákonní zástupci dodržují při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání podmínky stanovené ve směrnici o úplatě v MŠ. Výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena v souladu s § 123, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění. Základní částka pro období bude vždy zákonným zástupcům oznámena na začátku každého pololetí po rozhodnutí zřizovatele školy.

17.2 Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. Úplata za předškolní vzdělávání se nesnižuje ani v případě, že dítě nedocházelo do MŠ ani jeden den příslušného kalendářního měsíce, ani v případě, že docházka dítěte do MŠ je omezena na dobu nejvýše pěti kalendářních dnů v měsíci.

17.3 V případě přerušení provozu MŠ nad 5 pracovních dní se úplata poměrně sníží. Při omezení provozu se úplata nemění.

17.4 Osvobozen od úplaty je :

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči nebo přírůstek na dítě,
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče, pokud tuto skutečnost škole prokáže.

17.5 Úhrada stravného.

Zákonní zástupci dodržují při úhradě stravného podmínky stanovené ve směrnici o úhradě stravného v platném znění.

Rozsah stravování dítěte v MŠ stanoví vedení školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte a to tak, aby dítě je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ se stravovalo vždy.

Osvobození od úplaty je na základě žádosti podané řediteli školy a každé 3 měsíce musí být žádost obnovena. Tuto povinnost mají zákonní zástupci jinak osvobození od úplaty nebude uznáno.

17.6 Úplata za školní stravování se řídí vyhláškou MŠMT č.107/2005 o školním stravování v platném znění. Platný finanční normativ, způsob přihlašování dítěte na stravování a odhlašování ze stravování je uveřejněn ve směrnici Vnitřní a provozní řád školní jídelny v platném znění, který je uveřejněn na webových stránkách školy. Nárok na dotovanou stravu mají děti, které se účastní v daný den předškolního vzdělávání. Při nemoci je nárok na dotovanou stravu pouze 1. den nemoci, další dny platí plnou cenu jídla pro danou věkovou skupinu. Zákonný zástupce má povinnost odhlašovat stravu dítěti, pokud se neúčastní předškolního vzdělávání.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

18. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- 18.1 Mateřská škola je třítrídni a je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:00 do 16.00 hod.
- 18.2 V měsících červenci a srpnu může ředitel MŠ po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz v bodě 17.1 tohoto školního řádu omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období - méně jak 12 závazně přihlášených dětí, nedostatku pedagogického personálu apod. Rozsah omezení nebo přerušeni oznámí ředitel MŠ zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.
- 18.3 Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v bodě 17.2. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitel MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.
- 18.4 Vzdělávání v MŠ probíhá ve 3 ročnících, přičemž do jedné třídy MŠ lze zařadit děti z různých ročníků.
- 18.5 Mateřská škola může organizovat školní výlety a akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto výletů a akcí informuje MŠ zákonné zástupce dětí s dostatečným předstihem (minimálně dva dny před akcí či výletem).

19. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

- 19.1 Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá od 6.00 do 16.00 hod. Vzhledem k třídnímu vzdělávacímu programu přivádí rodiče děti do mateřské školy do 8.00 hod.
Odchody dětí po obědě od 11.30 do 12.15 dle jednotlivých režimů tříd. Odchody dětí po odpočinku nebo po odpolední svačině od 14.00 hod.
Režim dne je stanoven tak, aby se dal pružně měnit podle činností a akcí s dětmi, trvale je stanovena doba svačin, pobytu venku, oběda a odpočinku dětí

20. Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

- 20.1 Děti se přijímají v době od 6:00 do 8:00 hod. Po předchozí dohodě s rodiči se lze dostavit s dítětem i v jiné době.
- 20.2 Přivádění a převlékání dětí:
Rodiče převlékají děti v šatnách, věci dětí rodiče ukládají podle značek dítěte do označených poliček a košíků. Věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně. Rodiče vodí do MŠ dítě oblečené tak, aby se mohlo samostatně svlékat a oblékat (zapínání vpředu), a aby se mohlo volně pohybovat.
Vyžadujeme dávat dětem bačkory s pevnou patou a protiskluzovou podrážkou,

nedávat dětem do školy cennosti, šperky, přívěsky na krk.
Každé dítě musí mít jeden oděv do třídy a jiný oděv na pobyt venku a náhradní prádlo.

20.3 Předávání a vyzvedávání dětí:

Zákonní zástupci dítěte nebo jím pověřené osoby jsou povinni přivádět dítě až do třídy, osobně je předat učitelí(ce) a informovat o zdravotním stavu dítěte.

Zákonní zástupci za děti zodpovídají až do předání učitelí(ce) a neponechávají děti v šatně nikdy samotné.

Další důležitá upozornění:

- a) děti do MŠ nebudou přebírány před zahájením provozu tj. před 6:00 hod.
- b) děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené
- c) zákonní zástupci si děti vyzvedávají ve třídách nebo na školní zahradě

20.4 Doba vyzvedávání dětí z MŠ:

Děti, které odcházejí z MŠ po obědě, si zákonní zástupci vyzvedávají od 11.30 do 12:15 hod. ve třídě, ostatní děti se rozcházejí mezi 14:00 hod. až 16:00 hod. (viz. příloha Uspořádání dne v jednotlivých třídách) ve třídě nebo na školní zahradě. V případě, že rodiče dítěte s celodenním pobytem potřebují výjimečně vyzvednout dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost učitelí(ce) při předávání dítěte do třídy. Při odchodu dostanou děti náhradní svačinu - pokud to umožňují hygienické normy.

21. Délka pobytu dětí v MŠ

Délka pobytu dítěte se řídí dle písemné dohody o docházce uzavřené mezi zákonným zástupcem dítěte a mateřskou školou. Dítě může navštěvovat MŠ dle individuálních potřeb rodičů. Děti přicházejí do MŠ do 8:00 hod., pozdější příchody dohodnou rodiče s učitelkami předem.

22. Způsob omlouvání dětí

Rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítěte:

- a) osobně učitelce ve třídě
- b) telefonicky na čísle: 515 231 275
- c) elektronicky - ověřeným e-mailem

Čl. V

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH
OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY
DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

23. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

23.1 Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel(ka) mateřské školy

převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel(ka) předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

- 23.2 K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitel MŠ počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadalo nejvýše:
- 20 dětí z běžných tříd, nebo
 - 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší tří let
- 23.3 Ředitel MŠ může zvýšit počty dětí uvedené:
- v odstavci 24.2. písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo
 - v odstavci 24.2. písm. b), nejvýše však o 11 dětí
- 23.4 Při zvýšení počtu dětí podle odstavce 23.3. nebo při specifických činnostech, např. sportovních činnostech nebo při pobytu venku dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel MŠ k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost MŠ.
- 23.5 Při zajišťování výletů či akcí MŠ určí ředitel MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.
- 23.6 Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
- 23.7 Do MŠ chodí děti pouze zdravé. Dítě se do MŠ nepřijímá s léky nebo nedoléčené. Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitelka, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Kašel, průjem, zvracení, bolesti hlavy, zelená rýma, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když děti nemají teplotu! Tyto děti nemohou být v kolektivu ostatních dětí. Škola není na izolaci nemocného dítěte od kolektivu zařízena ani stavebně ani personálně, a proto v případě zjištění příznaku nemoci u dítěte okamžitě škola informuje zákonné zástupce a požaduje okamžité vyzvednutí z kolektivu.
- 23.8 Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat pedagogický pracovník od zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí. Po nemoci infekčního charakteru, kterou dítě prodělalo, potvrdí zákonní zástupci svým podpisem prohlášení o bezinfekčnosti. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, zákonný zástupce dítěte tuto skutečnost neprodleně ohlásí v mateřské škole. Zamtlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za porušení školního řádu.
- 23.9 Léky a léčebné prostředky (kapky, masti, léky) se škole nepodávají.

- 23.10 V případě, že má dítě omezenou nebo sníženou zdravotní způsobilost v důsledku např. pouřazového stavu (sádra, ortéza), medikace, a v podobných případech, kdy je zdravotní způsobilost snížena nebo omezena, si mateřská škola vyhrazuje právo toto dítě k docházce do MŠ nepřijmout.
- 23.11 Při výskytu infekčního onemocnění ve škole, včetně pedikulózy – vši dětské, jsou neprodleně informováni zákonní zástupci daného dítěte i ostatní zákonní zástupci. Při výskytu vši učitelé nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat. Zbavit děti vši je povinností rodičů, nikoli školy a pedagogických pracovníků. Při hromadném výskytu je informován místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví – krajská hygienická stanice. V případě dětí, které zákonní zástupci přivádějí do kolektivu opakovaně neodvšivené, bude informován příslušný orgán sociální péče.
- 23.12 Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci zásady BOZP.

24. Definování školního úrazu

- 24.1 Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovnou a vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich, a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s tím. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.
- 24.2 Při úrazu dětí zajistí škola jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce dítěte. Doprovodem může být pouze zletilá osoba, osoba způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole. Podle závažnosti úrazu a s ohledem na věk zraněného je žádoucí, může-li zákonný zástupce dítěte být účasten lékařského ošetření ve zdravotnickém zařízení.
- 24.3 Školním úrazem není úraz, který se dětem stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

25. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 25.1 Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného

chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

- 25.2 V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci MŠ monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- 25.3 Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Čl. VI

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

26. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s hračkami, učebními pomůckami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek MŠ.

27. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

- 27.1 Zákonní zástupci pobývají v MŠ jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi MŠ a pro převzetí dítěte a převlečení dítěte k odchodu a po dobu jednání s učitelkami týkajícího se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajícího se stravování dítěte.
- 27.2 Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

28. Zabezpečení budovy školy

Školní budova je zabezpečena čipovým systémem.

Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy lze školu opustit hlavním vchodem a únikovým východem na zahradu školy.

29. Další bezpečnostní opatření

V budově a prostorách školy platí zákaz požívání alkoholických nápojů, omamných látek, kouření, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

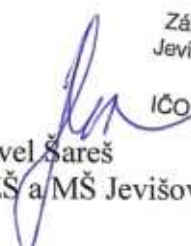
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zrušuje se předchozí znění Školního řádu MŠ ze dne 1.9.2021

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 2.9.2024

Zákonní zástupci dětí a zaměstnanci školy byli seznámeni se Školním řádem proti podpisu.

V Jevišovicích dne 30.8.2024


Mgr. Pavel Šareš
ředitel ZŠ a MŠ Jevišovice

Základní škola a Mateřská škola,
Jevišovice, příspěvková organizace
671 53 Jevišovice 34 ①
IČO: 709 89 605, tel.: 515 231 139